

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 10 năm 2015

GIẤY BÁO

V/v: **nghỉ đột xuất của CB-GV**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng;
- Trưởng phòng Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm.

Đơn vị khoa Công nghệ thông tin kính báo cáo với nhà trường về việc CB-GV xin nghỉ đột xuất ngày 14/10/2015 cụ thể như sau:

Ông (Bà): **Đỗ Thị Hải Yến**.

Chức vụ (chức danh): giảng viên.

Lý do nghỉ: nhập viện.

Kế hoạch của đơn vị phân công dạy thay như sau:

TT	Họ và tên (Giảng viên nghỉ)	Ngày nghỉ	Họ và tên (Giảng viên dạy thay)	Ngày dạy thay, ghi rõ số tiết dạy lý thuyết hoặc thực hành	Ghi chú
1	Đỗ Thị Hải Yến	14/10/2015	Trần Vĩnh Xuyên	14/10/2015 Tiết 2 → 5	Lớp 15CD- Đ,ĐT2
			Lê Hồng Thái	14/10/2015 Tiết 7 → 10	Lớp 15CD- Đ,ĐT5

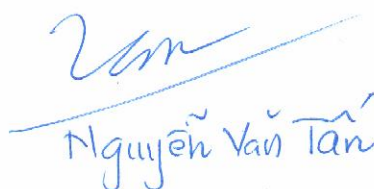
Cá nhân đã báo Trường đơn vị qua (điện thoại, người thân báo,...) lúc 16h00 giờ, ngày 13/10/2015 kính trình Hiệu trưởng chấp thuận.

Kính báo cáo.

HIỆU TRƯỞNG

TP. TS-ĐT-GTVL

TRƯỞNG ĐƠN VỊ


Nguyễn Văn Tấn


Nguyễn Văn Minh